

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Новоспасский детский сад № 8 «Южный остров»

ПРИКАЗ

от 16.01.2023 г.

№ 1 -Д

**Об создании рабочей
группы по разработке
ОП и АОП в соответствии
с ФОП ДО и ФАОП ДО**

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"», в целях разработки образовательной программы МБДОУ Новоспасский детский сад № 8 «Южный остров» в соответствии с ФОП ДО и основной адаптированной программы МБДОУ Новоспасский детский сад № 8 «Южный остров» в соответствии с ФАОП ДО,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МБДОУ Новоспасский детский сад № 8 «Южный остров» работу по разработке ОП на основе ФОП ДО, АОП на основе ФАОП ДО к 01.09.2023.
2. Утвердить и ввести в действие с 16.01.2022 Положение о рабочей группе по разработке ОП и АОП в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО (приложение 1).
3. Утвердить состав рабочей группы в составе:
Председатель рабочей группы: Головченко И.Д., заведующий МБДОУ
Руководители рабочей группы: Бикмаева М.А., заместитель заведующего по ВМР, Умярова Д.Р., старший воспитатель
Члены рабочей группы: Спасенко Р.Х., заместитель заведующего по ХР, Ахметова Э.А., музыкальный руководитель, Аксянова А.Р., учитель-логопед, Бусарева Е.А., инструктор по физической культуре, Аюшева Ю.Д., воспитатель
Вершинина Т.В., председатель общего родительского собрания
4. Утвердить план- график внедрения ФОП (приложение № 2)
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ

И.Д. Головченко

С приказом ознакомлены:

_____ М.А. Бикмаева
_____ Р.Х. Спасенко
_____ Д.Р. Умярова
_____ А.Р. Аксянова

_____ Е.А. Бусарева
_____ Ю.Д. Аюшева
_____ Э.А. Ахметова
_____ Т.В.Вершинина

Положение

о рабочей группе МБДОУ Новоспасский детский сад № 8 «Южный остров» по разработке ОП и АОП в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБДОУ Новоспасский детский сад № 8 «Южный остров» (далее- МБДОУ) по разработке образовательной программы (далее – ОП) в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО) и адаптированной образовательной программы (АОП) в соответствии с федеральной адаптированной программой (ФАОП ДО)

1.2. Рабочая группа по разработке ОП и АОП в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана-графика по внедрению ОП и АОП в МБДОУ по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП ДО, ФАОП ДО и разработки ОП и АОП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 16.01.2022 по 01.09.2023.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом заведующего МБДОУ.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП ДО, ФАОП ДО.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка ОП в соответствии с ФОП ДО;
- разработка АОП в соответствии ФАОП ДО;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП ДО и ФАОП ДО;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение федеральных образовательных программ;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП ДО, ФАОП ДО.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП ДО, ФАОП ДО (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП ДО, ФАОП ДО на сайте МБДОУ;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП ДО, ФАОП ДО;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП ДО, ФАОП ДО.

3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП ДО, ФАОП ДО;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП ДО, ФАОП ДО;
- определение механизма разработки и реализации ОП, АОП в соответствии с ФОП ДО, ФАОП ДО.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО, ФАОП ДО;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП ДО, ФАОП ДО на различных этапах;
- анализ действующих ООП, ОАОП на предмет соответствия ФОП ДО, ФАОП ДО;

3.4. Содержательная:

- разработка ОП и АОП в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО
- подготовка краткой презентации программы

4. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы и члены рабочей группы из числа педагогического и административного персонала, с обязательным включением представителей родительской общественности. Все члены рабочей группы принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель и члены рабочей группы утверждаются приказом заведующего из числа педагогических работников МБДОУ.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-графиком внедрения ФОП ДО, ФАОП ДО, утвержденным приказом заведующего.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

План-график по внедрению в работу ФОП ДО и ФАОП ДО

МБДОУ Новоспасский детский сад № 8 «Южный остров»

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО, ФАОП ДО	Февраль, май и август	Рабочая группа, заведующий	Протоколы
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО, ФАОП ДО	Январь	Рабочая группа, заведующий	Приказ о создании рабочей группы
Провести экспертизу ООП, ОАОП детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО, ФАОП ДО	Март	Рабочая группа	Отчет
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования ЧФУ ОП	Март	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
Составить проект ОП детского сада с учетом ФОП ДО	Апрель	Рабочая группа	Проект обновленной ОП
Составить проект АОП детского сада с учетом ФАОП ДО	Апрель	Рабочая группа	Проект обновленной АОП
2. Нормативно-правовое обеспечение			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП ДО, ФАОП ДО	Январь	Руководитель рабочей группы	Банк данных нормативно-правовых документов
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО, ФАОП ДО	Февраль	Рабочая группа	Листы ознакомления с документами
Провести экспертизу ЛА детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО, ФАОП ДО	Февраль	Председатель рабочей группы	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов

Внести изменения в программу развития образовательной организации	Август	Заведующий, председатель рабочей группы	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации
Издать приказ об утверждении новых ОП ДО, АОП ДО в соответствии с ФОП ДО, ФАОП ДО и использовании их при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Заведующий	Приказ
3. Кадровое обеспечение			
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО, ФАОП ДО	Март	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО, ФАОП ДО	Апрель – май	Члены рабочей группы	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	Апрель – июнь	Руководитель рабочей группы и заведующий	Приказ, документы о повышении квалификации
4. Методическое обеспечение			
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания	Апрель – август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель – август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы

Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО, ФАОП ДО	Февраль–август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
5. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО, ФАОП ДО	Апрель, август	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протоколы
Разместить ФОП ДО, ФАОП ДО на сайте детского сада	До 1 апреля	Ответственный за сайт	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО, ФАОП ДО в методическом кабинете	В течение года	заместитель заведующего по ВМР	Информационный стенд