

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Новоспасский детский сад № 8 «Южный остров»

Программа наставничества для педагогического персонала на 2023-2024 учебный год

Авторы программы:
Старший воспитатель: Умярова Д.Р.
Воспитатель: Шиндина С.И.

Новоспасское, 2023

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы	Программа наставничества для педагогического персонала
Целевая группа	педагоги с небольшим опытом работы, приступившие к работе после перерыва (наставляемый)
Цель	создание эффективной системы методического сопровождения наставляемого в условиях образовательного пространства
Задачи	<ol style="list-style-type: none"> 1. Помочь наставляемому в личностной и социально- педагогической адаптации 2. Создать условия для профессионального становления и самореализации наставляемого через публикации, конкурсную деятельность, участие в работе методических объединений 3. Оказать методическую помощь по внедрению современных идей в образовательный процесс 4. Сформировать у наставляемого потребность в непрерывном самообразовании
Актуальность	В условиях модернизации системы образования в России значительно возрастает роль педагога, повышаются требования к его личностным и профессиональным качествам, социальной и профессиональной позиции. Неопытные специалисты имеют те же должностные обязанности и несут ту же ответственность, что и коллеги с многолетним стажем работы, а воспитанники, родители, администрация ДОУ ожидает от них высокого уровня профессионализма.
Новизна программы	Интерес и творчество наставляемых мотивируется посредством привлечения их к совместной деятельности, сопровождения в различных методических мероприятиях, профессиональных конкурсах
Планируемые результаты	<ol style="list-style-type: none"> 1. Адаптация наставляемых в МБДОУ 2. Активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков работы 3. Повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах педагогики и психологии 4. Совершенствование приёмов, методов работы

Сроки реализации программы

Срок реализации Программы- 1 год. Решение о продлении реализации программы может быть принято с учётом потребности наставляемого.

Этап	Задачи этапа	Содержание деятельности
1 этап - организационный	- определение круга обязанностей наставнических пар; - выявление профессиональных затруднений	- оценка профессиональной деятельности наставляемого; - анкетирование с целью выявления профессиональных затруднений; - составление и утверждение плана наставничества; - консультация по составлению листа взаимодействия;
2 этап - внедренческий	-реализация основных положений программы	-организация процедуры наставничества; - реализация плана наставничества; - проведение промежуточного анкетирования наставнических пар; - изучение и обобщение материала, создание информационно- методического банка педагога
3 этап – аналитический	-анализ эффективности реализации этапов программы	- проведение мониторинга реализации этапов программы; - изучение и обобщение накопленного материала; - формирование банка информации из опыта работы по реализации программы
Условия эффективного наставничества		
результативной работа по наставничеству будет при соблюдении условий:		
<ul style="list-style-type: none">• Взаимная заинтересованность сторон;• Административный контроль за процессом наставничества;• Проведение промежуточных результатов сотрудничества;		

Показатели системы оценки профессиональной деятельности

1. Выполнение требований законодательных актов, нормативных документов в сфере образования
2. Культура ведения документации
3. Удовлетворение образовательных потребностей детей, родителей, общества
4. Реализация современных образовательных программ, методик и технологий обучения и воспитания
5. Создание современной развивающей предметно- пространственной среды, информационно- образовательной среды
6. Профессиональная компетентность в вопросах воспитания и обучения детей

Основные формы и методы индивидуальной работы наставника

1. Индивидуальные задания и поручения по изучению опыта работы, выработке практических навыков в ходе выполнения трудовых обязанностей
2. Контроль за деятельностью наставляемого в форме личной проверки выполнения заданий, поручений, проверки качества подготавливаемых документов
3. Личный пример наставника

Традиционные формы работы:

- беседы;
- консультации;
- посещения и обсуждение НОД;

Нетрадиционные формы работы:

- конкурсы;
- тренинги;
- творческие лаборатории;
- деловые игры.

План наставничества

Месяц	Тема	Рассматриваемые вопросы	форма взаимодействия
сентябрь			

Лист взаимодействия

№ п/п	Тема	Рассматриваемые вопросы	подпись		Примечание
			наставник	наставляемый	